

Утверждено
Постановлением
Администрации Ленинского района
Республики Крым
от «22» декабря 2014 года №35
(в редакции Постановления
Администрации Ленинского района
Республики Крым
от «18» октября 2015 года №582)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Ленинский район, с.Марьевка
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Марьевский учебно - воспитательный комплекс

«Общеобразовательное учебное заведение I-III ступеней - дошкольное учебное заведение» Ленинского районного совета Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ №24405055, был зарегистрирован «29» марта 2000 года Ленинской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым №11291050004000079.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», принято постановление Администрации Ленинского района от 22.12.2014 № 35 о приведении учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации для включения образовательного учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Марьевская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБОУ Марьевская СОШ.

1.4. Место нахождения Образовательного Учреждения:

юридический адрес: 298246, Республика Крым, район Ленинский, село Марьевка, улица Школьная, 1;

фактический адрес: 298246, Республика Крым, район Ленинский, село Марьевка, улица Школьная,1.

1.5. Образовательное Учреждение по своей организационно-правовой

форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Ленинский район Республики Крым в лице Администрации Ленинского района Республики Крым (далее – Учредитель).
Функции и полномочия Учредителя, кроме утверждения Устава Образовательного учреждения (внесения изменений), принятия решения о реорганизации, переименовании, ликвидации, назначения руководителя (увольнения), заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем, осуществляет Управление образования Администрации Ленинского района Республики Крым.

Место нахождения Учредителя:

298200, Республика Крым, Ленинский район, пгт Ленино, улица Пушкина, дом 22.

3

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательное учреждение имеет в оперативном управлении

обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Образовательное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

1.12. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования, Администрации

района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской

4

Федерации, а также может передавать на договорных началах функции по ведению бухгалтерского учета, хозяйственной деятельности учреждению, осуществляющему централизованно мероприятия по финансово-хозяйственному обеспечению деятельности муниципальных учреждений образования.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.15. Образовательное учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – Аттестаты). Право Образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке Аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Образовательное учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Образовательное учреждение может иметь представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные театры, учебные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательного учреждения структурные подразделения.

В Образовательном учреждении функционирует объект инфраструктуры: пришкольная спортивная площадка (стадион).

1.18. Учреждение имеет структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования расположенное в здании Образовательного Учреждения по адресу: 298246, Республика Крым, район Ленинский, село Марьевка, улица Школьная,1.

1.19. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования по месту нахождения создаваемого филиала.

5

1.20. Деятельность Образовательного Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Дисциплина в Образовательном Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников Учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям (воспитанникам), обучающимся не допускается.

1.21. Организация питания воспитанников и обучающихся возлагается на Образовательное Учреждение.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Образовательного Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей.

2.2. Образовательное Учреждение реализует следующие типы и виды программ:

2.2.1. Основные образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.2.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.3. Общеобразовательные программы дополнительного образования детей по направлениям: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, культурологическое, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; социальные формы проектной, трудовой, спортивной, игровой и других видов деятельности.

2.3. Основными целями деятельности Образовательного Учреждения являются:

предоставление образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам

человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

6

2.4. Основными задачами Образовательного Учреждения при реализации дошкольного образования являются:

2.4.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);

2.4.2. обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей (воспитанников);

2.4.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.4. взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);

2.4.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

2.5. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.6. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.7. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательном Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

7

При реализации образовательных программ Образовательное Учреждение использует возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта и медицины села.

2.8. К компетенции Образовательного Учреждения относятся:

2.8.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2.8.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательного Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.8.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного

отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

2.8.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.8.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2014г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.8.6. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

2.8.7. разработка и утверждение образовательных программ Образовательного Учреждения;

2.8.8. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

2.8.9. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

2.8.10. разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему коллективом Образовательного Учреждения для внесения его на утверждение;

2.8.11. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Образовательного Учреждения, иных локальных актов;

2.8.12. приём обучающихся в Образовательное Учреждение;

2.8.13. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических (профессиональных) объединений;

2.8.14. координация в Образовательном Учреждении деятельности

общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

8

2.8.15. ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности;

2.8.16. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Образовательного Учреждения;

2.8.17. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

2.8.18. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательном Учреждении;

2.8.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного Учреждения в сети Интернет.

2.9. Основным видом деятельности Образовательного Учреждения является образовательная деятельность.

Образовательное Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Образовательное Учреждение может оказывать обучающимся, детям (воспитанникам) и населению на договорной основе платные

дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.12. Образовательное Учреждение вправе в порядке, предусмотренном настоящим уставом, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

2.12.1. реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;

2.12.2. услуги психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для детей дошкольного возраста и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);

2.12.3. кружки по интересам (физкультурно - спортивные, музыкальные, танцевальные и др.);

2.12.4. спортивно-оздоровительные и другие тематические мероприятия;

2.12.5. музыкальные занятия (музыкальная студия).

9

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Образовательным Учреждением в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг . Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район. В противном случае средства, заработанные путём ведения такой деятельности, изымаются в установленном порядке в бюджет

муниципального образования Ленинский район.

Уполномоченный орган вправе приостанавливать приносящий доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг Образовательное Учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденные директором Учреждения.

Образовательное Учреждение обязано создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся и воспитанников.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях .

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Образовательным Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.14. Образовательное Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

- 2.14.1. сдача в аренду имущества Образовательного Учреждения;
- 2.14.2. организация отдыха и оздоровления в каникулярное время;
- 2.14.3. обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.14.4. экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно - просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного Учреждения.

2.15. Образовательное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых

образовательное учреждение создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе Учреждения:

2.15.1. организацию охраны здоровья обучающихся;

2.15.2. оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом соответствующего учреждения здравоохранения. Образовательное учреждение предоставляет безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

2.16. Образовательное Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых образовательное учреждение создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе Учреждения.

2.17. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Образовательного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Образовательном Учреждении ведется на

русском языке или родном языке по решению педагогического совета
Образовательного Учреждения.

3.2. С учётом потребностей и возможностей личности

общеобразовательные программы в Образовательном Учреждении могут
осваиваться в очной, очно - заочной (вечерней), заочной; в форме семейного
образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных
программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной
основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный
государственный образовательный стандарт или федеральные
государственные требования.

3.3. Образовательное Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования и трех ступеней общего образования, соответствующих основным этапам развития детей (воспитанников) и обучающихся: дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5,5 лет);

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения
– 4 года);

11

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения
– 5 лет);

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения –
2 года).

В Образовательном Учреждении создаются и постоянно действуют
объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и
разновозрастные) по следующим направленностям: спортивно-
оздоровительной; художественно-эстетической; эколого-биологической;
туристско-краеведческой; научно-технической.

3.4. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе

составляет один учебный год.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей (воспитанников) и обучающихся виды деятельности.

Содержание общего образования и условия организации обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Образовательном Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися Образовательного Учреждения, так и в отдельных классах, (группах), индивидуально на дому.

3.6. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательным Учреждением в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

3.7. Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников определяются государственными образовательными стандартами.

3.8. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в Образовательном Учреждении на второй и третьей ступенях может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.9. Зачисление в профильные классы (группы) осуществляется

приказом директора Образовательного Учреждения по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Выпускнику профильного класса (группы) после прохождения им итоговой аттестации выдается документ государственного образца с указанием изученных профильных предметов.

12

В Образовательном Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.10. Образовательное Учреждение при наличии лицензии (разрешения) на образовательную деятельность может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Образовательном Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.11 . Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.15. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе

13

образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.16. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

организуется на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о

периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

3.21. Режим работы Образовательного Учреждения устанавливается Советом Образовательного Учреждения совместно с педагогическим советом на начало учебного года.

3.22. Режим работы структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования устанавливается Учредителем.

14

3.23. Порядок комплектования структурного подразделения Образовательного Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем.

3.24. Для зачисления ребенка в Образовательное Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребёнка;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»;

При приеме ребенка в Учреждение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление (отчисление) детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.25. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Образовательном Учреждении на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.26. Для зачисления ребенка в Образовательное Учреждение в целях получения им начального общего, основного общего, среднего общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме;

копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта - для лиц старше 14 лет);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

форма N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ – интернатов».

15

3.27. В первый класс Образовательное Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.28. При наличии свободных мест и успешном прохождении

аттестации в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего и среднего общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

Обучающиеся, поступающие в Образовательное Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя директора

Образовательного Учреждения;

личного дела обучающегося;

ведомости успеваемости, табеля успеваемости с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в которой ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);

медицинской карты обучающегося;

копия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме обучающихся в 10 класс.

3.29. Зачисление (отчисление) учащихся в Образовательное Учреждение производится приказом директора Образовательного Учреждения.

3.30. С детьми-инвалидами проводятся индивидуальные занятия по месту жительства.

Расписание занятий составляется администрацией Образовательного Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном

Учреждении являются дети (воспитанники), обучающиеся, педагогические работники Образовательного Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, детей (воспитанников) и иные работники.

4.2. Права и обязанности детей (воспитанников), обучающихся.

4.2.1. Обучающиеся имеют право на:

16

4.2.1.1. получение впервые бесплатно начального, основного общего, среднего общего в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;

4.2.1.2. обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения, сдачу экстерном экзаменов по любому предмету;

4.2.1.3. объективную оценку своих знаний и умений;

4.2.1.4. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.2.1.5. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.2.1.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательного Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;

4.2.1.7. участие в управлении Образовательного Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

4.2.1.8. уважение своего человеческого достоинства;

4.2.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.2.1.10. освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ, как в Образовательном Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;

4.2.1.11. участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

4.2.1.12. добровольное вступление в общественные организации, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детскими религиозными организациями;

4.2.1.13. защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.2.1.14. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;

4.2.1.15. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;

4.2.1.16. проведение во внеучебное время собраний, митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав при выполнении условий проведения указанных собраний и митингов (собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам).

Совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор образовательного учреждения и формы образования.

4.2.2. Детям (воспитанникам) дошкольного возраста гарантируются:

4.2.2.1. охрана жизни и здоровья;

17

4.2.2.2. получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

4.2.2.3. получение платных дополнительных образовательных услуг;

4.2.2.4. уважение человеческого достоинства;

4.2.2.5. защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.2.2.6. развитие творческих способностей, интересов.

4.2.3. Обучающиеся обязаны:

4.2.3.1. выполнять Устав Образовательного Учреждения, локальные

акты Образовательного Учреждения, определяющие права и обязанности обучающихся;

4.2.3.2. добросовестно учиться;

4.2.3.3. бережно относиться к имуществу Образовательного Учреждения;

4.2.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

4.2.3.5. соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.2.4. Обучающимся и детям (воспитанникам) запрещается:

4.2.4.1. приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Образовательного Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

4.2.4.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

4.2.4.3. оскорблять других детей (воспитанников), обучающихся, сотрудников Образовательного Учреждения.

4.2.5. Иные права и обязанности обучающихся, права детей (воспитанников), помимо предусмотренных в настоящем уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами Образовательного Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему уставу.

4.2.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников), обучающихся.

4.2.6.1. Родители (законные представители) детей (воспитанников),

обучающихся имеют право:

4.2.6.2. знакомиться с уставом Образовательного Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Образовательным Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

4.2.6.3. защищать права и законные интересы ребенка;

18

4.2.6.4. принимать участие в управлении Образовательного Учреждением в форме, определенной уставом Образовательного Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (воспитанников), обучающихся до получения последними, общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения.

4.2.6.2. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право на получение в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

4.2.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Образовательным Учреждением обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками обучающегося.

4.2.8. Родители (законные представители) имеют право дать обучающемуся начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

4.2.9. Родители (законные представители) детей (воспитанников), обучающихся обязаны:

4.2.9.1. выполнять устав Образовательного Учреждения, локальные

акты Образовательного Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников), обучающихся;

4.2.9.2. нести ответственность за воспитание детей (воспитанников), обучающихся, получение ими основного общего образования;

4.2.9.3. в случае проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;

4.2.9.4. нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми (воспитанниками) имуществу Образовательного Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

4.2.9.5. соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Образовательным Учреждением.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

4.2.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Образовательным Учреждением.

4.2.11. Педагогические работники имеют право:

4.2.11.1. на участие в управлении Образовательным Учреждением в порядке, определяемым настоящим уставом;

4.2.11.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.2.11.3. на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с

19

федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе и с образовательной программой, утвержденной Образовательным Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

4.2.11.4. на охрану труда, социальное страхование в соответствии с

действующим законодательством;

4.2.11.5. на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

4.2.11.6. на сокращенную рабочую неделю;

4.2.11.7. на получение ежегодного удлиненного отпуска;

4.2.11.8. на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;

4.2.11.9. на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

4.2.11.10. право на досрочное назначение пенсии по старости;

4.3. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

4.3.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.3.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.3.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.3.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.3.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- 4.3.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 4.3.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.3.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.3.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.3.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.3.11. соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.3.12. Иные права и обязанности педагогических работников Образовательного Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.
- 4.4. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в

соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательного учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном Администрацией муниципального образования при условии прохождения соответствующей аттестации.

5.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения Глава Администрации заключает трудовой договор (контракт) сроком не более 5 лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Директор Образовательного учреждения:

5.6.1. представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

5.6.2. распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

5.6.3. заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

5.6.4. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

5.6.5. утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

21

5.6.6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

5.6.7. увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников

Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

5.6.8. организует проведение тарификации работников

Образовательного учреждения;

5.6.9. устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

5.6.10. утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами

Образовательного учреждения;

5.6.11. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

5.6.12. составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

5.6.13. утверждает образовательные программы;

5.6.14. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

5.6.15. обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

5.6.16. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

5.6.17. несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

5.6.18. несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного

задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

5.6.19. осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией (района, города) и директором Образовательного учреждения.

22

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

5.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий

совет).

5.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.11. К компетенции Общего собрания относится:

5.11.1. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

5.11.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

5.11.3. рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

5.11.4. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

5.11.5. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.11.6. заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

5.11.7. выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.11.8. принятие Положения об Управляющем совете Образовательного учреждения;

23

5.11.9. выборы работников в Управляющий совет Образовательного учреждения;

5.11.10. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного

учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

5.14.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.14.2. разработка и принятие образовательных программ;

5.14.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

5.14.4. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

5.14.5. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5.14.6. перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

5.14.7. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

5.14.8. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5.15. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также

24

педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.17. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов

присутствующих членов Педагогического Совета.

5.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

5.20.1. работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

5.20.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

5.20.3. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.21. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет.

К компетенции Управляющего совета относится:

5.21.1. решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;

5.21.2. привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

5.21.3. принятие и представление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

5.21.4. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;

5.21.5. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

25

5.21.6. регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных)

организаций;

5.21.7. иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.22. В состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

5.23. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год.

Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право

решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

26

5.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим

законодательством об образовании.

5.25. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Ленинский район Республики Крым. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Образовательным учреждением муниципального имущества осуществляет Учредитель в лице уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

27

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим

законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения

отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Республики Крым на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом

Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

6.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

28

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.11. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования

имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.13 Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Администрации муниципального образования Ленинский район.

6.15. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

6.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

29

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Образовательное учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность, в том числе по вопросам приёма,

перевода, отчисления, восстановления обучающихся, режима занятий обучающихся, единой формы обучающихся и др.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Ленинский район.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Ленинский район.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

8.4. При ликвидации Образовательного учреждения недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, остается в муниципальной собственности Ленинского района и подлежит учету в составе имущества казны Ленинского района до принятия решения о его дальнейшем использовании.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением Администрации.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента

государственной регистрации в установленном законом порядке.

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №7
ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**

(наименование регистрирующего органа)
**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**

04.09.2015 года

ОГРН 11591020000810

ГРН 2159102583210

оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Иванов Иван Иванович
Иванов Иван Иванович
Черненко

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Фамилия, имя, отчество

М.П.

Подпись



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
Иванов Иван Иванович
листах

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №7 по
Республике Крым
Н.Г. Черненко

